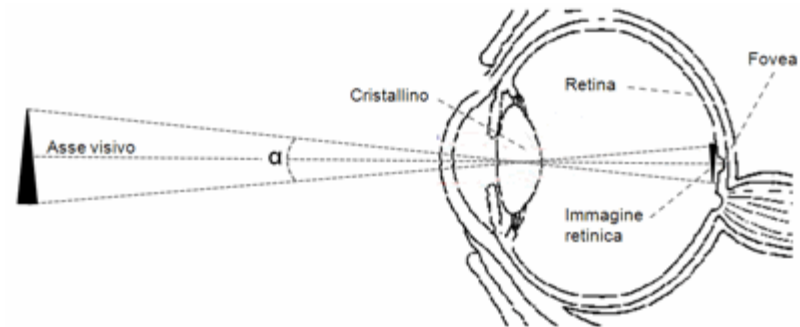


Suggerimenti per realizzare presentazioni ben fruibili dalla vostra platea come raccomandato dalla SMPTE sezione Italiana



L'occhio vuole la sua parte

Suggerimenti per creare presentazioni efficaci

- **Scelta delle fonti del carattere da usare**
- Al fine di creare una presentazione in Power Point visivamente più pulita ed efficace, facendo tesoro dell'esperienza di proiezione di oltre cento anni di cinema, settant'anni di televisione e trent'anni di personal computer da parte di SMPTE, raccomandiamo di prestare attenzione ai seguenti suggerimenti:
- **Composizione della diapositiva**
 - Solo l'80% dell'area della diapositiva potrebbe sopravvivere alla visione del pubblico, dopo che attraversa i sistemi di visualizzazione (monitor o Videoproiettori)
 - Occorre pertanto lasciare un bordo immaginario attorno alla presentazione e mantenere il testo all'interno dell'area sicura

Area sicura 80% dell'area

Celeste 90% dell'area usabile con qualche rischio di perdita

BLU area da non usare per forte Perdita di visibilità

Scelta delle Fonti del carattere

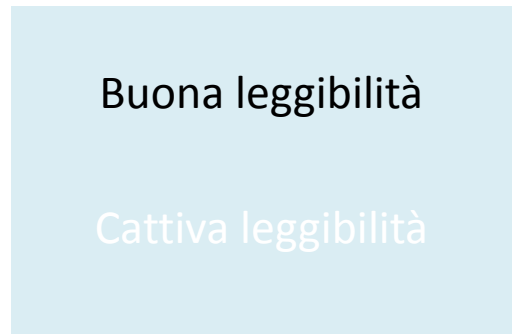
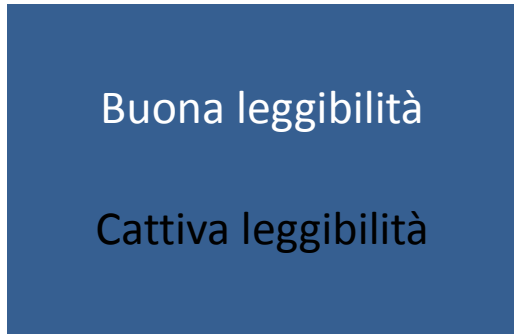
- **Per una miglior leggibilità seguite queste semplici regole:**
- Evitare i caratteri per quanto possibile colorati e comunque fare in modo di utilizzare colori che creino contrasto con il fondo utilizzato, come vedremo meglio quando si prenderà in esame il Background o fondo dei testi.
- Usare i caratteri sans-serif come: Arial, Lucida Sans, Tahoma, Verdana, Calibri ecc.
- PS: Le fonti con il «Serif» hanno piccoli tratti di abbellimento alla fine dei caratteri come ad esempio:
 - Il carattere Times New Roman ha i serif - non usatelo
 - Mentre è senza «serif» il carattere Verdana che presenta miglior leggibilità
- Mantenere lo stesso carattere e le stesse dimensioni attraverso le diapositive della presentazione, rende più gradevole e facile la lettura.
- Evitare di sovraccaricare la slide con troppe informazioni: suddividete una diapositiva complessa in una serie di diapositive e date ad ogni diapositiva un titolo univoco.
 - FONT di 24pt molto facile da leggere
 - FONT di 20pt leggibile
 - FONT di 16pt difficile da leggere
 - FONT di 14pt difficilmente leggibile

Scelta delle dimensioni del carattere

- **Dimensioni del Carattere**
- Una regola semplice da tenere presente è che l'altezza del carattere moltiplicato per 500 determina la distanza di lettura per un utente con acutezza visiva standard (10/10) in altre parole un carattere proiettato alto 1cm verrà letto da un utente posto a 5mt dallo schermo.
- Le dimensioni del carattere proiettato dipendono dalla risoluzione adottata oltre che dalla dimensione dello schermo tenendo presente quanto segue:
- Più si sale di risoluzione grafica, più i caratteri rimpiccioliscono a parità di fonte.
- Questo determina anche il numero di caratteri che si possono scrivere in una riga tenendo presente che la matrice dei caratteri generalmente di 8x8 pixel
- Quando noi progettiamo una sala riunioni chiediamo al cliente che risoluzione vuole adottare e la distanza massima e minima di fruizione da parte degli utenti.
- Con questi dati calcoliamo le dimensioni del display da utilizzare in sala per una corretta lettura.
- Chiediamo anche la distanza minima di fruizione perché se inferiore al circolo di confusione l'utente vedrebbe la magliatura della proiezione.
- Se non sapere le dimensioni dello schermo, non superate i 40 caratteri per riga riuscirete a farvi leggere anche da chi è seduto più lontano dallo schermo.

Scelta delle fondo delle immagini Background

- **Per una miglior leggibilità seguite queste semplici regole per il fondale:**
- Evitate di usare fondi complessi ma cercate di usare solo colori solidi
- Fate molta attenzione al contrasto del testo sul fondo che usate:
- Fondo scuro richiede caratteri chiari e viceversa fondo chiaro richiede caratteri scuri.



- Per il testo evitate di usare colori come **Rosso Verde Arancio**
- Usate la combinazione di **Bold** o **Shadow** o **Corsivo** per enfatizzare dei concetti
- Tenete il contrasto più alto che potete per un buon risultato di lettura
- Se potete, andate nella sala di presentazione e provate la leggibilità della vostra presentazione mettendovi alla distanza dove volete che si legga, se questo non avviene correggete la vostra presentazione
- Se la progettazione della sala è stata fatta correttamente, non dovrete trovare difficoltà se anche voi rispettare i suggerimenti che vi abbiamo dato.



VLV S.r.l.
Tecnologie e Comunicazione
Via G. Mazzini, 29
20032 CORMANO (Mi)

sales@vlv.it

Contatto: *Angelo VAGA*

AVer

 **lifesize**

maxell

 **Minrray**

 **Polycom**

SKOD

Yealink